

Host institution:

Home institution:



Course Certificate for Temporary Students

Leistungsnachweis für Austauschstudierende

Student's name:

StudentIn

Semester: fall spring _____
Semester *WS* *SoSe* *Year / Jahr*

Course title:

Titel der Veranstaltung

Faculty:

Fachbereich / Institut

Instructor's name:

Name der/s Dozenten/in

Language of instruction:

Unterrichtssprache

Contact hours:

Semesterwochenstunden

Type of course: **Pro-/Seminar** **Lecture** **Language Course**
Veranstaltungsart *Seminar* *Vorlesung* *Sprachprakt. Übung*

Advanced seminar **Other:**
Hauptseminar *Sonstiges:*

Work performed: **Written Paper** **Written exam** **Oral report** **Oral exam**
Art d. Leistungsnachweises *Hausarbeit* *Klausur* *Referat* *Mdl. Prüfung*

Regular attendance and participation **Other:**
Regelmäßige Anwesenheit und Teilnahme *Sonstiges:*

Level of degree program at **Bachelor of Arts/** **Master of Arts/** **PhD** **Other:**
home institution: **Bachelor of Science** **Master of Science** *Sonstiges:*

*Studiengang Niveau an der
Heimatinstitution*

Work load (ECTS credits/CP):

Leistungspunkte

Student's performance (local grade*): Participation without individual grading
Leistung der/s Studierenden *Teilnahme ohne Benotung*

*if possible please provide explanation of grading system Participation with individual grading: _____
Teilnahme mit Benotung

Remarks / Bemerkungen:

Date / Datum

*Lecturer's signature and stamp of institution/faculty
Unterschrift und Stempel*

SCHEINVORLAGE FÜR AUSTAUSCHSTUDIERENDE

Vorbemerkung für Lehrende

Austauschstudierende werden nicht in der Prüfungsverwaltung erfasst, da sie an der Goethe-Universität keinen Abschluss anstreben. Die hier erbrachten Studienleistungen werden auf das Studium an der Heimatuniversität angerechnet. Als Nachweis für die erbrachten Leistungen wird für die Heimathochschule ein „Transcript of Records“ erstellt.

Auf Grund von Unklarheiten in Verbindung mit der Vielzahl von unterschiedlichen Scheinformularen der einzelnen Institute bzw. Fachbereiche in den verschiedenen Studiengängen herrscht bei den Austauschstudierenden häufig Verwirrung darüber, welcher der für sie richtige/auszufüllende Schein ist.

Daher hat das International Office die beiliegende zweisprachige Scheinvorlage erstellt. Bitte verwenden Sie für die Austauschstudierenden die beiliegende Vorlage.

Bitte vermerken Sie die Anzahl der ECTS-/Kreditpunkte (CP) auf dem Scheinformular. Das International Office vergibt keine ECTS-/Kreditpunkte (CP), dies obliegt ausschließlich den Fachbereichen bzw. Instituten.

Ziel ist es, den Prozess der Anerkennung der Studienleistungen der Austauschstudierenden im Heimatland so reibungslos wie möglich zu gestalten und eine zeitnahe Ausstellung des „Transcript of Records“ zu ermöglichen. Wir bitten Sie uns in diesem Bestreben zu unterstützen.

Sie können den Schein gerne an das International Office, z.H. Julia Freier schicken. Wir leiten die Scheine an die jeweilige Heimatuniversität der Austauschstudierenden weiter.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Im Auftrag



Julia Freier
Betreuung von ausländischen Gaststudierenden
International Office